

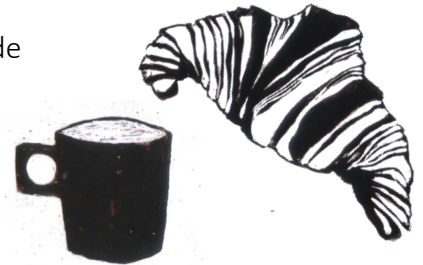
Vacature Administratie & boekhouding

16-32 uur per week

Koffie, brood en cijfers!

Als administratief medewerker van de Veldkeuken zit je er warmpjes bij. Je bent omringd door de geur van vers brood en heerlijke espresso of cappuccino. Vanuit ons mooie kantoor kijk je zo de bakkerij in. Dat is handig, want soms wordt je tussen de werkzaamheden door gebeld over een nabestelling voor brood of taart.

Wij zoeken een administratieve duizendpoot die de balans opmaakt en de facturatie en boekhouding doet. Misschien weet jij met je cijfertalent de radartjes van de Veldkeuken wel extra soepel te laten draaien.



Wat ga je doen?

- Het verwerken van inkoop- en verkoopfacturen, bankboekingen en kasstaten
- Interne verrekeningen en doorbelastingen
- Debiteuren- en crediteurencontroles
- Opstellen van de maand-, kwartaalafsluitingen, voorbereiden van de BTW-aangifte
- Aanleveren van management rapportages (periodiek en ad-hoc);
- Telefoon beantwoorden met algemene informatie
- bakkerijbestellingen en vragen van winkels doorgeven;
- verzorgen van de uitgaande post (inpakken, frankeren e.d.)

Wie ben jij?

- Je bent goedgehumt en communicatief
- Je hebt een afgeronde MBO opleiding in financiële richting
- Je hebt werkervaring in een soortgelijke functie
- Uitstekende kennis van Excel
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift. Engels is een pré
- Je bent praktisch en werkt zelfstandig en je neemt gemakkelijk initiatief
- Je lost graag problemen op en je zoekt, waar nodig, contact voor overleg.
- Je bent in staat om prioriteiten te stellen



Dit bieden we:

- 16-32 uur per week, verdeeld over 3-5 dagen;
- salaris passend bij je ervaring en functie;
- Werkplek op een prachtig landgoed,
- Een zelfstandige functie in een divers team met fijne collega's;
- Goede koffie, vers brood en een gezonde lunch
- We kijken graag naar mogelijkheden voor uitbreiding van de samenwerking

Reageren: Stuur een motivatie met CV naar info@veldkeuken.nl t.a.v. René van der Veer of kom even langs! Bellen kan op doordeweekse dagen: 030-2542463